

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных  
дисциплин  
протокол № 10 от «14» 06 2023 г.

Миллер /Ю.С.Миллер/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шевелева /Р.Н.Шевелева/

«14» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Психология общения**  
**для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация**  
**зданий и сооружений**  
**РП.00479926.08.02.01.2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>5</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Содержание учебной дисциплины	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>17</b>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение обучения	17



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (заочная форма обучения).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03).

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать</p>	<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос,</li><li>- тестирование,</li><li>- практические задания,</li><li>- домашние задания,</li><li>- контрольные работы,</li><li>- рефераты,</li><li>- сообщения по темам</li></ul>

в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

общения



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	1 семестр
<b>Заочная форма обучения</b>		
<b>Трудоемкость учебной дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части</b>	<b>54</b> -	<b>54</b> -
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
в т. ч.:		
теоретическое обучение	-	-
практические занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Консультации (всего)</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b> <i>(1 семестр – зачет)</i>	-	-

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Психология общения

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 1 Общение и индивидуальные особенности человека</b> Рассматриваются основные понятия «общение», «темперамент», «характер», характеристика темпераментов	7	1	-	-	6	-
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 2 Характеристика общения</b> Рассматриваются функции общения, классификация общения, виды общения.	5	1	-	-	4	-
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 3 Многоплановый характер общения</b> Рассматривается общение как коммуникация, интеракция, перцепция.	7	1	-	-	6	-
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 4 Роли и ролевые ожидания</b> Понятие социальной роли. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности.	5	1	-	-	4	-
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 5 Умение слушать и вести беседу</b> Психология слушания. Виды слушания. Публичное выступление. Ведение беседы. Эффективность беседы.	7	1	-	-	6	-
ОК 1-6, 9	<b>Раздел 6 Коммуникативная культура</b> Искусство договариваться. Правила культуры общения. Структура выступления. План подготовки устного	6	-	-	-	6	-

	выступления.						
<b>ОК 1-6, 9</b>	<b>Раздел 7 Конфликты и пути их разрешения</b> Понятие «конфликт», виды конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Манипулятивное общение. Защита от манипуляции. Имидж делового человека.	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>6</b>			<b>48</b>	



### 2.3 Тематический план учебной дисциплины Психология общения

наименование учебного предмета

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		заочная форма обучения						
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел 1 Общение и индивидуальные особенности человека</b>	<b>1</b>	<b>6</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
1	Общение и темперамент	1ч./урок	2ч.	Лекция-диалог		[1], стр.116-118	Определить свой тип темперамента	
2	Характеристика темпераментов		2ч.	Лекция-диалог		[1], стр.118-124	Составить свой психологический портрет	
3	Общение и характер человека		2ч.	Урок-практикум			Составить психологический портрет личности	
	<b>Раздел 2 Характеристика общения</b>	<b>1</b>	<b>4</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
4	Общение и его функции. Виды общения	1ч. / урок	2ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр. 8-16	Составить план саморазвития на определенный период времени	
5	Общение и деятельность		2ч.	Лекция-диалог		[1], стр. 16-22	Выбрать философские изречения, цитаты которые помогают в понимании себя и других людей	
	<b>Раздел 3 Многоплановый характер общения</b>	<b>1</b>	<b>6</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
6	Общение как обмен информацией (коммуникация)	1ч./урок	2ч.	Урок-практикум		[1], стр.25-36	Проверьте свои коммуникативные и организаторские способности	
7	Общение как взаимодействие		2ч.	Лекция-		[1], стр.42-58	Определите свою	



	(интеракция)			диалог			стратегию поведения во взаимодействии	
8	Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)		2ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.65-75	Определите свой уровень импатии	
	<b>Раздел 4 Роли и ролевые ожидания</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	Урок-практикум				<b>ОК 1-6, 9</b>
9	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	1ч./урок	2ч.	Выполнение вариативных упражнений		[1], стр.84-88	Проанализируйте свои социальные роли и заполните таблицу	
10	Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности		2ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.88-92,	Распределение группы слов по смысловым отношениям	
	<b>Раздел 5 Умение слушать и вести беседу</b>	<b>1</b>	<b>6</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
11	Психология слушания. Виды слушания		2ч.	Лекция-диалог		[1], стр.99-104,	Подготовка реферата «Развитие культуры речи – умеем ли мы слушать»	
12	Публичное выступление	1ч. / урок	2ч.	Урок-практикум		[1], стр.104-106	Подготовить публичное выступление	
13	Ведение беседы. Эффективность беседы		2ч.	Урок-практикум		[1], стр.107-110	Составить рассказ от имени предмета	
	<b>Раздел 6 Коммуникативная культура</b>	<b>0</b>	<b>6</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
14	Искусство договариваться		2ч.	Урок-практикум		[1], стр.161-163	Подготовка реферата «Как избежать психологических барьеров непонимания»	
15	Правила культуры общения		2ч.			[1], стр.167-168	Подготовка сообщения «Правила культуры поведения в	

							обществе»	
16	Структура выступления. План подготовки устного выступления		2ч.	Урок-практикум	Экран, проектор	[1], стр.181-182	Составить план выступления	
	<b>Раздел 7 Конфликты и пути их разрешения</b>	<b>1</b>	<b>16</b>					<b>ОК 1-6, 9</b>
17	Конфликт и его структура. Виды конфликтов		2ч.	Лекция-диалог		[5], стр.254-258	Эссе «Конфликтная ли Вы личность»	
18	Структура и динамика конфликта		1ч.	Лекция-диалог			Составить график и динамику конфликта (на выбор)	
19	Стратегия поведения в конфликтной ситуации		2ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[5], стр.261-267	Составить картографию конфликта	
20	Способы разрешения конфликтов		1ч.	Лекция-диалог			Составить памятку «Способы избежать конфликт»	
21	Профилактика стрессов в деловом общении.		2ч.	Лекция-диалог			Составить план-конспект	
22	Правила поведения в условиях конфликта		2ч.	Лекция-диалог		[5], стр.270-271	Определите «Волевой ли Вы человек»	
23	Методы снятия психологической напряженности в условиях конфликта		2ч.	Урок-практикум		[5], стр.271-273	Подготовка конспекта «Эмоциональное поведение в конфликтах»	
24	Манипулятивное общение. Защита от манипуляций.		2ч.	Лекция-диалог		[2], стр.310-312	Подготовка сообщений по теме.	
25	«Проблемы в общении среди молодежи»		1ч.	Лекция-диалог			Составить план-конспект	
26	Имидж в деловом общении		1ч.	Лекция-диалог			Презентация «Имидж делового человека»	
27	<b>Зачетное занятие</b>	1ч./урок		Урок-зачет				
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>48</b>					



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
2	Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
3	Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>
4	Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2021. — 192 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов /	Электронная библиотечная система <a href="https://www.znanium.com">https://www.znanium.com</a>

	Под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2.	
6	Панфилова А. П. П167 Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4	Режим доступа: URL: <a href="http://elibrary.bsu.az/books_200/N_197.pdf">elibrary.bsu.az/books_200/N_197.pdf</a>
7	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4.	Режим доступа: <a href="https://www.biblioonline.ru/book/">https://www.biblioonline.ru/book/</a>
8	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).	Библиотека колледжа
9	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения ; учеб.пособие для проф.образования/Г.М.Шеламова.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 160с. (Профессиональное образование)	Библиотека колледжа
10	Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ.учреждений нач.проф.образования/ Г.М.Шеламова.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.	Библиотека колледжа